

Antonella Pellicanò  
DOTTORE COMMERCIALISTA

**A Tutti i Clienti  
Loro Sedi**

### **Circolare 01/2024**

Dal **1° gennaio 2024** l'obbligo di fatturazione elettronica si è esteso a **tutti i contribuenti in regime forfettario**, attuando le disposizioni del Decreto Legge n.36/2022.

#### **L'obbligo entra in vigore per i contribuenti in regime di vantaggio e forfettario**

Infatti l'esonero dall'obbligo di fatturazione elettronica viene abolito per i soggetti che:  
rientrano nel cosiddetto "regime di vantaggio" di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;  
applicano il regime forfettario di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;  
hanno esercitato l'opzione di cui agli articoli 1 e 2 della legge 16 dicembre 1991, n. 398, e che nel periodo d'imposta precedente hanno conseguito dall'esercizio di attività commerciali proventi per un importo non superiore a 65.000€.

Il regime transitorio è terminato a fine 2023, quindi la fatturazione elettronica è diventata obbligatoria per tutti i forfettari, indipendentemente dai ricavi o compensi conseguiti nell'anno precedente.

#### **Fattura elettronica e forfettari: le sanzioni**

Per le fatture elettroniche emesse dai forfettari ad ora si applicano i termini di emissione della fattura elettronica in vigore anche per tutti gli altri contribuenti, che si possono riassumere nel seguente modo:

- fattura elettronica immediata: entro 12 giorni dall'effettuazione dell'operazione a cui il documento stesso si riferisce;
- fattura elettronica differita: entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettuazione dell'operazione.

**In caso di invio tardivo della fattura**, sono previste le seguenti sanzioni, stabilite dall'art. 6 del D.lgs n. 471/1997:

- tra il 5% e il 10% dell'imposta dei corrispettivi non documentati o non registrati, in quanto la violazione è relativa a operazioni non imponibili
- da 250 2.000€ se la violazione non ha inciso sulla corretta liquidazione del tributo.

#### **1. Come emettere fattura elettronica?**

Innanzitutto serve avere un software in grado di codificare la fattura in linguaggio XML (il formato richiesto dalla normativa) e di inviarla al Sistema di Interscambio (SdI).

Esistono molti software sul mercato, alcuni gratuiti ma essenziali (come il Software di compilazione Fattura Elettronica dell'Agenzia delle Entrate), altri più completi e funzionali.

Poi bisogna compilare la fattura elettronica: alcuni campi sono uguali a quelli delle fatture cartacee, altri sono diversi. Infine, è necessario apporre la firma digitale e inviarla al SdI.

#### **2. Come ricevere fatture elettroniche?**

Puoi ricevere fatture elettroniche:

- nella casella PEC,
- nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle entrate
- nel software di fatturazione, dove le puoi gestire insieme alle fatture inviate, in modo veloce e ordinato.

#### **3. Come conservare le fatture elettroniche?**

È necessaria la conservazione digitale a norma per 10 anni.

Si tratta di un processo regolamentato tecnicamente dalla legge che permette di conservare le fatture in modalità digitale, mantenendo il valore legale del documento.

Rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

### **STUDIO COMMERCIALE Pellicanò**

Via Mattia Preti 7/a, 89123 REGGIO CALABRIA - tel.: 0965/324494 fax: 0965/338642

Via Giuseppe Berto snc, 89866 RICADI (VV) – tel.340.3525141

Email: info@apstudiocommerciale.com [www.apstudiocommerciale.com](http://www.apstudiocommerciale.com) pec: [antonellapellicano@pec.it](mailto:antonellapellicano@pec.it) P.IVA 02407470802